

Утверждаю  
от 01.04.2026 года  
Директор УГНЦНП  
И.С. Дампилова



**Положение о платных услугах (работах)  
Областного государственного бюджетного учреждения культуры  
«Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных  
промыслов»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о платных услугах областного государственного бюджетного учреждения культуры «Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных промыслов» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ) за плату в Областном государственном бюджетном учреждении культуры «Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных промыслов» (далее - Учреждение), не включенных в государственное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги (работы)), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 26 апреля 2012 года № 7-пр «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа» (далее – Порядок определения платы).

**2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении**

2. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее - заказчикам)

осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению директора Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности), или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

5. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

6. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

7. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг (работ), включенных в государственное задание.

### **3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)**

8. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год директором Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году, не позднее 25 января.

9. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется заместителю директора Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются:

1) расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например, поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например, информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (с уступкой) имущественных прав правообладателя;

суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемых работникам Учреждения;

затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

2) прибыль Учреждения, рассчитываемую с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения. Минимальная прибыль с платной услуги (работы) не может быть менее 20 процентов от расходов на ее оказание (выполнение).

При расчете стоимости услуг (работ) БУ обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

10. Уполномоченным должностным лицом Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является заместитель директора.

11. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде приказа и утверждаются директором Учреждения.

12. На основании расчетных документов директор Учреждения не позднее 25 января утверждает прайс на услуги (работы). В течение рабочего дня со дня утверждения прейскурант на услуги (работы) размещается в помещениях Учреждения и на официальном сайте (<https://uochnp.ru/services>)

13. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий заказчика к их оказанию (выполнению), в прайс на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

14. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) прайс на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 дней со дня поступления расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

#### **4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения**

15. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте Учреждения (<https://uochnp.ru/services>)
- 2) в помещениях учреждения по адресу п. Усть-Ордынский, ул. Ербанова, зд. 15 Г.

16. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является Манжеева Надежда Александровна, заместитель директора, тел. 893541 31303.

17. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информацию о правилах продажи услуг и работ (при наличии);
- 9) информацию о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ), указанная в пункте 12 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

18. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их

запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами в объемах и сроки, определенных соответствующими запросами.

## **5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками**

19. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

В целях социальной поддержки установлены льготы для отдельных категорий граждан при оказании платных услуг:

несовершеннолетние дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (бесплатно, приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 15 марта 2011 г. N 8-мпр-о "О Порядке предоставления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий");

супруг (супруга) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (бесплатно, приказ N 8-мпр-о);

дети дошкольного возраста (льгота, приказ N 8-мпр-о);

обучающиеся (льгота, приказ N 8-мпр-о);

инвалиды (льгота, приказ N 8-мпр-о);

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (льгота, приказ N 8-мпр-о);

пенсионеры (льгота, приказ N 8-мпр-о);

ветераны боевых действий (льгота, приказ N 8-мпр-о);

ветераны военной службы (льгота, приказ N 8-мпр-о);

ветераны труда (льгота, приказ N 8-мпр-о);

лицо, осуществляющее сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшее 18 лет (льгота, приказ N 8-мпр-о);

участники ВОВ (бесплатно, постановление Правительства Иркутской области от 10 августа 2010 г ;

N 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (бесплатно, Приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 1 апреля 2010 г. N 59-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами;

участники СВО и члены их семей (бесплатно – посещение выставки, 50% скидка на аренду обуви, украшений, костюма).

20. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее - договоры) заключаются директором Учреждения или уполномоченным им

лицом в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно).
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

21. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

22. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения:

для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, – работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

для иных договоров, указанных в пункте 20 настоящего Положения, - ответственным должностным лицом Учреждения.

23. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их (не)заключении является Манжеева Надежда Александровна, заместитель директора, тел. 893541 31303.

24. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется заместителем директора.

## **6. Заключительные положения**

25. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами- также законодательством о защите прав потребителей.

26. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его

применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.